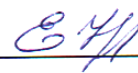


УТВЕРЖДЕН

Решением профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка»
от «05» февраля 2026 года

Председатель профкома _____
/Никонова Е.С./



ПЛАН

**Работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка»
на 2026 год**

Содержание:

1. Общие организационные мероприятия.
2. Профсоюзные собрания.
3. Заседания профсоюзного комитета.
4. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников.
5. Информационная работа.
6. Спортивно-оздоровительная работа, праздничные мероприятия, конкурсы, городские мероприятия.
7. Работа с ветеранами и молодежью.
8. Работа контрольно-ревизионной комиссии.

1. Общие организационные мероприятия.

1. Работа в рамках Года охраны труда, объявленного Федерацией Профсоюзов Республики Татарстан.
Срок: в течение года
Отв.: председатель ППО,
члены профкома.
2. Мероприятия к Году единства народов России, объявленного Указом Президента России.
Срок: в течение года
Отв.: председатель ППО,
члены профкома.
3. Работа в рамках Года воинской и трудовой доблести, объявленного в Республике Татарстан.
Срок: в течение года
Отв.: председатель ППО,
члены профкома.

2. Профсоюзные собрания.

Февраль.

1. О проекте дополнительного соглашения к коллективному договору МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка» на 2024-2026 годы.
2. Отчет о деятельности профкома за 2025 год. О плане основных мероприятий на 2026 год.

3. О смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации МБДОУ Д/с №19 «Звездочка» на 2026 год.

4. Анализ профсоюзных разделов «Профком» первичных профорганизаций на портале «Электронное образование в РТ».

Апрель.

1. Мероприятия в рамках месячника, посвященного Всемирному Дню охраны труда.

2. О проектах Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, направленных на санаторно-оздоровительный отдых членов профсоюза.

Сентябрь.

1. Итоги готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

2. Проведение профсоюзного собрания в рамках мероприятий, посвященных Дню Профсоюзов Республики Татарстан.

3. Заседания профсоюзного комитета.

Февраль.

1. О подготовке и проведении отчетного собрания в первичной организации Профсоюза.

2. Организация поздравления с праздниками: Международный женский день 8 Марта, День защитника Отечества с членами профсоюза.

3. О Смете доходов и расходов профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка» на 2026 год.

4. Об утверждении плана основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка» на 2026.

5. О проекте дополнительного соглашения к коллективному договору МБДОУ «Д/с №19 «Звездочка» на 2024-2026 годы.

Март.

1. О проведении месячника, посвященного Всемирному Дню охраны труда.

Сентябрь.

1. Рассмотрение и утверждение кандидатур профсоюзных активистов для награждения почетными грамотами

2. Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека с членами профсоюза.

Ноябрь.

1. Подведение итогов мониторинга деятельности первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения за 2026 год.

2. Об организации и проведении новогодних мероприятий с членами профсоюза.

Декабрь.

1. Разработка Плана основных мероприятий первичной профсоюзной организации на 2027г.
2. Об очередных отпусках работников дошкольного учреждения на 2027 год.

В течение года.

Утверждение локальных актов, инструкций, принятие Положений, рассмотрение заявлений членов профсоюза об оказании материальной помощи, рассмотрение вопросов об организации мероприятий для сотрудников ДООУ.

4.Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников.

1. Контроль за выполнением трудового законодательства в вопросах: оплата труда; предоставление ежегодного отпуска.
(постоянно)
2. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной помощи.
(по мере обращения)
3. Принять участие в работе по готовности МБДОУ к новому 2026-2027 учебному году.
(август)
4. Контроль за предоставлением социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ, согласно КД.
(в течение года)
5. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам МДОУ на период 2027 года. Согласовать на заседании профкома.
(декабрь)
6. Совместная подготовка, согласование и принятие нормативных документов, отражающие социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников МБДОУ.
(в течение года)
7. Подведение итогов выполнения коллективного договора в дошкольном образовательном учреждении на 2024-2026 годы за 2026 год.
(январь-февраль)
8. Принимать участие в аттестации педагогических работников.
(в течение года)
9. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, Дню, профсоюзного активиста РТ.
(по отдельному плану – сентябрь, октябрь)

5.Информационная работа.

1. Информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Татарстанской республиканской организации Общероссийского профсоюза образования, Альметьевской территориальной организации

Общероссийского Профсоюза образования по защите интересов работников. Информировать о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через газету «Профсоюзная среда», газету ФПРТ «Новое слово», территориальную газету «Профсоюзный вестник», сайт Республиканской профсоюзной организации, сайт территориальной организации профсоюза, методические материалы Рескома, местные газеты и телевидение.

(постоянно)

Работа в программе «Тонкий клиент»

(постоянно)

6. Спортивно-оздоровительная работа, праздничные мероприятия, проекты.

1. Участие в республиканских и территориальных проектах:
 - республиканского проекта «За здоровьем в Крым». (июнь-август)
 - республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд». (весна, осень)
 - территориального проекта «Путешествуем с Профсоюзом». (в течение года)
 - территориального проекта «Молодежь – ветеранам». (в течение года)
2. Организовать поздравления с праздниками:
 - Международный женский день 8 Марта (март).
 - День Профсоюзного активиста (сентябрь).
 - День дошкольного работника (сентябрь).
 - Новый год (декабрь).
 - Поздравление именинников, чествование юбиляров (в течение года).

7. Работа с ветеранами (пенсионерами) дошкольного образовательного учреждения.

1. Проведение праздника для ветеранов «День пожилого человека». (октябрь)
2. Оказывать посильную помощь одиноким и больным пенсионерам, организовывать поздравления неработающих пенсионеров с юбилейными датами. (постоянно)
3. Организовать участие ветеранов дошкольного образования в городской спартакиаде «Третий возраст». (в течение года)
4. Продолжить традицию приглашения пенсионеров и ветеранов педагогического труда на праздники, проводимые в дошкольном учреждении. (в течение года)

8. Работа контрольно-ревизионной комиссии.

1. Составление сметы профсоюзного бюджета на 2027 год.
(январь)
2. Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за 2026 год.
(декабрь)
3. Состояние делопроизводства, протоколов общих профсоюзных собраний и профсоюзного комитета. Состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.
(в течение года)